



Büchler Immobilien-Dienstleistungen

Die Büchler AG Immobilien-Dienstleistungen bietet ihren Kunden massgeschneiderte und individuelle Lösungen rund um die Immobilie an.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine kompetente Persönlichkeit als

Assistent/in Marketing & Verkauf (Bereich Immobilien) **(Arbeitspensum 80% bis 100%)**

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Administrationsarbeiten
- Gestaltung von Werbematerial (Flyer, Verkaufsdokumentationen, Inserate) sowie allgemeine Marketingaktivitäten
- Redaktionelle Tätigkeiten
- Betreuung von Online-Medien (Webseite und Social Media, etc.)
- Terminkoordination
- Besprechungsvorbereitungen
- Offert- und Ablagewesen

Ihr Profil

- Motivierte, freundliche, kreative und zuverlässige Persönlichkeit
- Fundierte MS Office Kenntnisse und Freude an IT-Anwendungen, Casasoftware, InDesign
- Eventuelle Weiterbildung im Bereich Marketing | Verkauf
- Stil- und formsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Rasche Auffassungsgabe, selbstständige und exakte Arbeitsweise, Teamplayer
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich

Unser Angebot

- Sorgfältige Einarbeitung
- Junges aufgeschlossenes Team mit offener Kommunikationskultur
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Spannende Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und sichern Ihnen absolute Diskretion zu (Email bitte an: cornelia.stadler@buechler-immo.ch)

Büchler AG Immobilien-Dienstleistungen

Henauerstrasse 19 | 9244 Niederuzwil | info@buechler-immo.ch | www.buechler-immo.ch